

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Отель Управление»
Сичинава Р.Р.

ПРАВИЛА

проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами

1. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **«услуги средства размещения»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице CORT INN САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ОТЕЛЬ И КОНФЕРЕНЦ-ЦЕНТР, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем в данных правилах;
- **«цена размещения»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;
- **«потребитель»**, **«гость»** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги средства размещения исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- **«исполнитель»** – ООО «Отель Управление», предоставляющее потребителю услуги средства размещения в гостинице CORT INN САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ОТЕЛЬ И КОНФЕРЕНЦ-ЦЕНТР по адресу: 190008, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 166 строение 2, далее Отель;
- **"заказчик"** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги средства размещения в соответствии с договором об оказании услуг средства размещения (далее – договор), в пользу потребителя;
- **"бронирование"** - закрепление за потребителем номера (отдельного места в многоместном номере), отдельного здания (части здания) на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя.;
- **"время выезда"** - время, установленное исполнителем для выезда потребителя.

2. Порядок и условия предоставления услуг средства размещения

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025г. №1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации".

2.2 Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

2.3 Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2.4 Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы:

Ресторан «Поэма» 07⁰⁰-10³⁰ по будням, 07⁰⁰-11⁰⁰ по выходным и праздникам

Ресторан «Грильярд» 12⁰⁰-00⁰⁰ ежедневно

2.5 В соответствии с п. 1 Приказа № 1-06 установлено время заезда – 15:00 по московскому времени.

2.6 В соответствии с п. 2 Приказа №1-06 установлено время выезда – 12:00 по московскому времени.

2.7 В соответствии с п. 3 Приказа №1-06 установлена посуточная оплата проживания в отеле. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании услуг средства размещения единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период со времени заселения в первый

день проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

2.8 В соответствии с п. 4 Приказа № 1-06 установлена оплата за половину суток в размере 50% от суточного тарифа при заезде между 02 часов 00 минут в день заезда и установленным временем заезда. При предоставлении раннего заезда, с 00 часов 00 минут до 01 часа 59 минут взимается оплата в размере 100% от суточного тарифа.

2.9 В соответствии с п. 5 Приказа № 1-06 установлена оплата в размере 50% от установленного тарифа за номер за сутки в случае отъезда позднее установленного часа, но до 18:00, после 18:00 – полная стоимость проживания за сутки.

2.10 Ранний Заезд и Поздний Выезд являются дополнительными платными услугами, которые могут быть Гарантированными и Негарантированными.

2.10.1. Гарантированный Ранний Заезд, при котором номер удерживается с 00:00 даты, соответствующей дате заезда, требует предварительного подтверждения и оплаты. Гарантированный Поздний Выезд после установленного времени (12:00) требует предварительной полной оплаты. Ценообразование данных дополнительных услуг происходит соответственно пунктам 2.8 и 2.9 настоящих правил.

Данные услуги должны быть согласованы через Отдел Бронирования или Службу Приема и Размещения заранее любым удобным Потребителю способом, позволяющим установить, что запрос исходит непосредственно от Потребителя (Заказчика), а именно посредством телефонной и почтовой связи, а также при личном обращении в Службу Приема и Размещения.

2.10.2. Негарантированный Ранний Заезд предоставляется по наличию и оплачивается соответственно пункту 2.8 настоящих правил. Негарантированный Поздний Выезд после установленного времени (12:00) также предоставляется по наличию и оплачивается согласно пункту 2.9 настоящих правил.

Возможность негарантированного раннего заезда или позднего выезда можно уточнить непосредственно в службе приема и размещения любым удобным Потребителю способом, позволяющим установить, что запрос исходит непосредственно от Потребителя (Заказчика), а именно посредством телефонной и почтовой связи, а также при личном обращении в Службу Приема и Размещения.

Исполнитель не гарантирует предоставление данных услуг без предварительной оплаты.

2.11 Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преysкурантами.

2.12 Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №1 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение №2 к настоящим правилам) имеются в наличии информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы.

2.13 Информация об исполнителе услуг средства размещения (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы).

2.14 Исполнитель собирает и обрабатывает персональные данные Потребителей в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» для целей, необходимых для исполнения договора оказания услуг. Эти цели включают идентификацию личности; постановку на регистрационный и миграционный учет, и снятие с учета; обеспечение бронирования, заселения, расчетов, предоставление гостиничных услуг, услуг общественного питания и доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi), а также взаимодействие с компетентными органами и контрагентами. С согласия Потребителя обработка также может осуществляться для информирования об услугах и акциях, сбора и анализа отзывов, а также для сбора данных о персональных предпочтениях Потребителя (интересы, предпочтения в еде и напитках, пожелания к услугам, предоставляемым Исполнителем и его партнерами) с целью повышения качества обслуживания и обеспечения более комфортного будущего проживания. Полный перечень обрабатываемых данных, целей и условий их передачи третьим лицам содержится в документе «Согласие на обработку персональных данных», предоставляемом при заселении. До заезда в отель с полным текстом документа «Согласие на обработку персональных данных» можно ознакомиться на официальном сайте Исполнителя (spb-cortinn.ru). Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в преysкурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

2.15 В Гостинице третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен Приложением №6 к настоящим Правилам.

Информация об иных платных услугах, оказываемых третьими лицами (экскурсии, сувениры и пр.), предоставляется Потребителю непосредственно соответствующими партнерами Исполнителя.

2.16 В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» ночным временем считается период с 22:00 до 08:00, в течение которого запрещены действия, нарушающие тишину и покой граждан, включая громкие разговоры под окнами жилых домов.

3. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

3.1 Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования по телефону +7 812 610 50 00, электронной почте reservation.spb@cortinnhotels.ru или по иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

3.2 Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

3.3 При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

3.4 Бронирование считается действительным с момента получения потребителем подтверждения бронирования, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) отеля, госте (потребителе), категории (виде) заказанного номера и его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в отеле, а также иные, определяемые отелем сведения.

3.5 Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров соответствующей категории на весь запрашиваемый период.

3.6 Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу услуг средства размещения Исполнителя, в сети Интернет.

3.7 Авансовый платеж при бронировании номера вносится Потребителем или Заказчиком в сроки и на условиях, указанных в подтверждении бронирования, выставленном счете или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, размещенных на сайте Исполнителя или иных онлайн-площадках. Неисполнение Заказчиком (Потребителем) условий о внесении авансового платежа дает Исполнителю право аннулировать бронирование до времени заезда.

3.8 При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

3.9 Потребитель вправе аннулировать заявку без применения каких-либо санкций со стороны Исполнителя при условии направления Исполнителю уведомления об отказе от договора до дня заезда, указанного в подтверждении бронирования. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу услуг средства размещения Исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

3.10 Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

3.11 В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, исполнитель оставляет за собой право взыскать с потребителя (заказчика) плату за фактический простой номера в размере цены номера, но не более чем за первые сутки проживания.

3.12 Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ (незаезд или опоздание), полученный Исполнителем позднее времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу услуг средства размещения Исполнителя, в сети Интернет.

3.13 Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования и аннуляции могут быть установлены отдельным договором с таким Заказчиком. Условия такого договора не должны противоречить обязательным требованиям, установленным пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912, в части, касающейся предельного срока ожидания гостя и максимального размера удержания при незаезде.

4. Форма, порядок и способы оплаты услуг средства размещения

4.1 Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем услуг средства размещения.

4.2 При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя услуг средства размещения, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень услуг средства размещения, входящих в цену номеров; стоимость предоставления

дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных услуг средства размещения. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, и заверены генеральным директором гостиницы.

4.3 Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена размещения для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем услуг средства размещения согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

4.4 Оплата за предоставление услуг средства размещения осуществляется в рублях РФ.

4.5 К оплате услуг средства размещения принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: VISA, MASTERCARD/EUROCARD, Union Pay, MAESTRO, MIR, а также карт банков, не являющихся объектом международных санкций в отношении банковской системы Российской Федерации.

4.6 При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

4.7 Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

4.8 Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании услуг средства размещения единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания – период со времени заезда первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

4.9 Детям в возрасте до 3 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (детская кроватка) без дополнительной оплаты. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении. Количество дополнительных детских кроваток ограничено и предоставляется только при условии наличия. Наличие дополнительных детских кроваток на конкретные даты проживания можно уточнить по телефону +7 812 610 50 00 или написать на почту reservation.spb@cortinnhotels.ru

4.10 Дополнительное отдельное спальное место (раскладная кровать) предоставляется за отдельную плату в размере 1 500 рублей за ночь проживания, и только по предварительному запросу в отель. Наличие дополнительных кроватей на конкретные даты проживания можно уточнить по телефону +7 812 610 50 00 или написать на почту reservation.spb@cortinnhotels.ru.

4.11 При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате, если тарифом не предусмотрены иные условия, исключающие возврат стоимости.

4.12 При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.

4.13 Потребитель при желании воспользоваться дополнительными платными услугами (междугородняя телефонная связь, услуги стирки, химчистки и др.) в момент размещения в Гостинице оплачивает депозит, под которым понимаются денежные средства в сумме, установленной соответствующим прейскурантом, если иное не согласовано сторонами при заключении договора. Депозит является способом обеспечения оплаты потребителем дополнительных платных услуг и суммы ущерба, причиненного исполнителю. Исполнитель услуг средства размещения удерживает из суммы депозита стоимость оказанных потребителю дополнительных платных услуг, а также сумму ущерба (при причинении исполнителю ущерба). При выезде Потребителя неиспользованная сумма депозита подлежит возврату Потребителю. Согласием потребителя (заказчика) на оплату депозита признается подписание потребителем (заказчиком) договора об оказании услуг средства размещения.

4.14 Потребитель (заказчик) обязан оплатить услуги средства размещения в полном объеме. При заключении договора с Потребителем Гостиница вправе затребовать гарантию оплаты услуг отеля в объеме, согласованном сторонами на момент заключения договора.

5 Порядок оформления проживания (размещения)

5.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании услуг средства размещения на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

5.2. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем составления документа – регистрационной карты, подписанного двумя сторонами, который содержит:

- а. сведения о заказчике (Потребителе);
- б. сведения об Исполнителе
- в. сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- г. цену номера – за исключением конфиденциальных тарифов;
- д. период проживания в гостинице;
- е. согласие на обработку персональных данных;
- ж. иные необходимые сведения.

5.3. В соответствии п. 11 Правил предъявления документа, удостоверяющего личность, оформленного в уставном порядке, является обязательным для всех гостей, заезжающих в отель. Регистрация гостей осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713, а также в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных лиц и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. №9.

5.4. Гость обязан подписать регистрационную карту в процессе заселения в отель. В случае отказа гостя подписать регистрационную карту, гостиница оставляет за собой право отказать в обслуживании.

5.5. Посещение гостей лицами, не проживающими на территории гостиницы, возможно при наличии документов, удостоверяющих личность приглашенного, с последующей обязательной регистрацией на стойке приема и размещения.

5.6. Договор об оказании услуг средства размещения заключается при предъявлении потребителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- и) вида на жительство лица без гражданства.
- к) В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а), б), г), а также при отсутствии временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения.

5.7. При отказе в предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание услуг средства размещения не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

5.8. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

5.9. При заключении договора об оказании услуг средства размещения потребителю выдается карта гостя, ключ (или) электронный ключ от номера.

5.10. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

5.12. В соответствии с Федеральным законом №109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» все иностранные граждане должны уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в любое место на территории Российской Федерации. Стоимость услуги отеля составляет 300 рублей.

5.13. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), согласия законных представителей (одного из них), оформленного в установленной законом форме, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.14. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отсутствие с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них), оформленного в установленной законом форме.

Заключение договора об оказании услуг средства размещения с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется с письменного согласия его законных представителей - родителей (усыновителей, попечителей), оформленного в установленном законом порядке.

Совершеннолетние лица, не являющиеся родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) могут проживать в одном номере с несовершеннолетними в случае наличия у таких совершеннолетних лиц документального подтверждения полномочий по сопровождению несовершеннолетних.

6. Порядок предоставления услуг средства размещения

6.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

6.2. В случае неоплаты услуг средства размещения их предоставление потребителю не производится.

6.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

6.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

6.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- доставка корреспонденции в номер;
- вызов городского такси;
- пользование фитнес центром;
- использование чайника;
- использование утюга и гладильной доски;
- использование фена;
- использование кондиционера;
- пользование сетью Интернет после прохождения авторизации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 758.
- бутилированная вода (одна бутылка на одного человека в день)
- чай черный пакетированный (2 шт. в день), чай зеленый пакетированный (2 шт. в день), кофе растворимый пакетированный (2 шт. в день), кофе без кофеина пакетированный (2 шт. в день), сливки пакетированные (2 шт. в день), сахарозаменитель пакетированный (2 шт. в день).
- доставка вещей по требованию гостя, таких как: набор по уходу за полостью рта, шапочки для душа; тапочки, халаты, наборы для бритья, наборы для шитья, детские кроватки;
- пользование сейфовой ячейкой в номере и пользование ячейкой депозитария отеля;
- побудка к определенному времени;
- пользование спортивным залом круглосуточно;
- пользование комнатой для хранения багажа;
- доступ к аптечке;
- пользование тонометром;
- вызов скорой помощи, других специальных служб.

6.6. Услуга уборки предоставляется в период с 9 до 19 часов. По запросу гостя гостиницы предоставляется услуга платной **дополнительной** текущей уборки. Стоимость дополнительной текущей уборки составляет 1500 рублей.

6.7. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании услуг средства размещения соглашаются с использованием в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.8. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения, могут находиться в гостинице в номере потребителя до 23:00 часов, при условии предъявления документа,

удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице на стойке размещения. Ответственность за регистрацию фактически проживающих в номере гостей возлагается на основного потребителя.

6.9. Потребитель по желанию может приобрести завтрак в день заезда за дополнительную плату.

6.10. Продление проживания после времени выезда производится при наличии свободных номеров.

6.11. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее времени выезда дня, в котором потребитель должен выехать из гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

6.12. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее времени выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

6.13. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

6.14. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

6.15. Книга отзывов и предложений находится в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.

6.16. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.17. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.18. Курение в номерах и общественных помещениях, находящихся на территории отеля запрещено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, гость (Потребитель) обязуется оплатить сбор за генеральную уборку в размере 13000 рублей.

В случае нарушения Потребителем настоящих Правил, создающего угрозу безопасности, репутации гостиницы, здоровью или имуществу других лиц, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При таком отказе Исполнитель обязуется возратить Потребителю денежные средства за неиспользованный период проживания (непрожитые ночи).

6.19. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов в случае оценки нанесенного гостинице ущерба высчитывается комиссией, состоящей из членов высшего руководства отеля.

6.20. Лица, не достигшие 16 лет, должны быть в сопровождении совершеннолетнего при использовании оборудования фитнес центра.

6.21. В целях обеспечения безопасности сотрудников и других гостей отеля, каждый зарегистрированный в отеле Гость должен лично принимать все доставки и посылки, оформленные на его имя (включая цветы).

6.22. Если для зарегистрированного в отеле гостя планируется доставка посылки или корреспонденции в его отсутствие в отеле, сотрудники могут принять её только в случае, если данный гость заранее лично подойдет на стойку ресепшен и предупредит сотрудников стойки размещения об этом. При этом сотрудники должны идентифицировать гостя по паспорту. Отель в праве осмотреть содержимое посылки, что происходит с письменного согласия гостя. Доставки, содержащие продукты питания или медикаменты, не могут быть приняты отелем.

6.23. При необходимости передать через стойку размещения посылки от зарегистрированного гостя третьему лицу, отель в праве осмотреть содержимое. В данном случае гостю необходимо оставить имя, фамилию, контактную информацию получателя и предположительный срок хранения сотруднику отеля. Забирающему лицу необходимо иметь при себе паспорт. Посылки, содержащие продукты питания или медикаменты, не могут быть приняты отелем.

6.24. Исполнитель обеспечивает сохранность багажа, переданного ему на хранение Потребителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель не несет ответственности за утрату или порчу продуктов питания и медикаментов, находящихся внутри такого багажа, а также за любые последствия, вызванные их свойствами (включая истечение срока годности,

протечку, порчу), независимо от того, было ли Исполнителю известно о наличии указанных предметов в багаже. Исполнитель оставляет за собой право отказать Потребителю в хранении багажа в случае выявления недопустимых к хранению любых продуктов питания или медикаментов.

6.25. Рядом с отелем имеется ограниченная парковка для проживающих в отеле гостей. Для получения информации по поводу пользования парковкой гости отеля могут обратиться на стойку службы приема и размещения.

7. Права, обязанности и ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные услуги средства размещения.

7.1.2. Обеспечивать заявленное гостиницей качество предоставляемых услуг.

7.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

7.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостиницей.

7.1.5. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

7.1.6. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.

7.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

7.1.8. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

7.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

7.1.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно по запросу гостя или не реже чем через 3 дня.

7.1.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей, принимать меры по жалобам гостей.

7.1.12. Гостиница обязана обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения гостей месте и предоставлять по первому требованию гостей: правила предоставления услуг средства размещения; прейскурант стоимости номеров; сведения о работе размещенных в отеле ресторанов, связи; сведения о вышестоящей организации.

7.1.13. Гостиница обязана информировать гостей во время заезда о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядка оплаты, а также обеспечить предоставление гостям дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденными тарифами.

7.1.14. Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого номера для проведения экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их ликвидации.

7.1.15. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

7.1.16. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания в случае неподобающего и неуважительного общения с сотрудниками отеля (хамство, грубое отношение к окружающим, построенное на оскорблениях и агрессии), дискриминация по национальному признаку, внешности, а также если есть потенциальная угроза безопасности и комфорта остальных постояльцев отеля.

7.1.17. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

7.1.18. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

7.1.19. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы.

7.1.20. В случае, если потребитель отказывается от уборки номера в течение трех дней (непрерывно), исполнитель имеет за собой право пройти в номер без уведомления потребителя в целях проверки сохранности имущества гостиницы, а также физического состояния потребителя.

7.1.21. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после времени выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии

представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении №5 к настоящим Правилам.

7.1.22. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

7.1.23. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

7.1.24. Гостиница определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых гостями вещей. Забытые гостем вещи находятся на хранение в гостинице в течение 3 месяцев. Ценные вещи, а также денежные средства хранятся в гостинице 6 месяцев с момента обнаружения забытых вещей. Гостиница самостоятельно объявляет вещь ценной. За хранение забытых вещей плата не взимается.

7.1.25. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

8. Права, обязанности и ответственность потребителя

8.1. Потребитель обязан:

8.1.1. Соблюдать порядок проживания в гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей.

8.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

8.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей гостиницы

8.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

8.1.5. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.

8.1.6. Возместить реальный ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы лично согласно статье 15 «Возмещение убытков», статье 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда» Гражданского Кодекса РФ и Постановлению Правительства РФ от 27.11.2025 №1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»;

8.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

8.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

8.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками гостиницы их служебных обязанностей.

8.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения, при отсутствии принадлежности к льготной категории граждан, указанной в п. 6.13.

8.1.11. Бережно относиться к имуществу гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере, местах общего пользования гостиницы и приотельной территории. Соблюдение тишины - это недопущение нарушения тишины и покоя граждан с 22:00 до 08:00 с понедельника по пятницу, в выходные и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни – с 22:00 до 12:00, а также недопущение использования звукоусиливающей аппаратуры, в том числе установленной на транспортных средствах, с 13:00 до 15:00 ежедневно.

8.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников гостиницы.

8.1.13. Соблюдать санитарно-гигиенические правила.

8.2. Потребителю запрещается:

8.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;

8.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

8.2.3. Курить в номерах и иных помещениях гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

8.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы, согласно Федеральному Закону «Об Оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ и п. 59 Постановления Правительства РФ от 21.07.1998 № 814

8.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

8.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

8.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

- 8.2.8. Находиться в служебных помещениях гостиницы без разрешения работников гостиницы;
- 8.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования гостиницы;
- 8.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- 8.2.11. Засорять места общего пользования;
- 8.2.12. Использовать открытый огонь;
- 8.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
- 8.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;
- 8.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- 8.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 8.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования гостиницы (лобби, холлы этажей).
- 8.2.18. Распивать принесенные с собой спиртные напитки в ресторанах гостиницы.
- 8.2.19. Осуществлять видеосъемку на территории гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.
- 8.3. Запрещается доступ и пребывание в гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.
- 8.4. Не допускается размещение в отеле гостей с животными.
- 8.5. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 8.6. Потребитель вправе:
 - 8.6.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.
 - 8.6.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в гостинице, стоимости и перечне услуг средства размещения.
 - 8.6.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 8.7. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы потребитель возмещает гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Правила противопожарной безопасности;
- 2. Правила пользования электробытовыми приборами;
- 3. Акт о помещении забытых вещей потребителя на хранение;
- 4. Перечень платных услуг, оказываемых в гостинице;
- 5. Перечень иных платных услуг, оказываемых в гостинице третьими лицами;
- 6. Прейскурант на услуги бизнес-центра;

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Отель Управление»
Сичинава Р.Р.

Приложение №1
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами

Правила противопожарной безопасности

Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми проживающими в гостинице **CORT INN САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ОТЕЛЬ И КОНФЕРЕНЦ-ЦЕНТР** и их посетителями.

1. Проживающим и их посетителям при нахождении их в гостинице запрещается:
 - 1.1. Зажигать спички, зажигалки, свечи, курить.
 - 1.2. Приносить, хранить, поджигать, приводить в действие:
 - Пиротехнические изделия (петарды, бенгальские огни, хлопушки, и т.п.).
 - Бытовые свечи, сухой спирт.
 - Керосиновые, паяльные лампы, бытовые электроприборы, кроме тех, которыми уже укомплектован гостиничный номер (например, кипятильники, электрообогреватели, мультиварки, печи СВЧ, т.п.).
 - Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, растворители, краски, т.п.).
 - Горючие материалы.
 - 1.3. Использовать не по назначению противопожарное оборудования (огнетушители, пожарные рукава, пожарные извещатели, т.п.).
 - 1.4. Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, извещатели.
 - 1.5. Загромождать мебелью или другими предметами (чемоданами, т.п.):
 - Эвакуационные пути из номера.
 - Лестничные марши, коридоры, холлы и выходы к ним.
 - Основные и запасные пути эвакуации.
 - 1.6. Пользоваться поврежденными (неисправными) электророзетками, электровыключателями, электроприборами, а также вставлять в них посторонние предметы.
2. При эксплуатации электроприборов запрещается:
 - 2.1. Нарушать правила пользования электроприборами при эксплуатации. Правила прилагаются.
 - 2.2. Эксплуатация электроприборов (в том числе э/удлинителей, э/тройников, т.п.) в технически неисправном состоянии (поврежден корпус прибора, повреждена изоляция э/шнура, имеется запах гари, неисправна э/вилка).
 - 2.3. Подключать электроприборы в сеть с напряжением большим, чем напряжение, на которое рассчитан электроприбор.
 - 2.4. Устанавливать на электроприборы какие-либо предметы, в том числе горючие предметы, посуду с жидкостью (вазы с цветами, стакан с водой, т.п.).
 - 2.5. Завязывать, скручивать, заземлять электрошнуры электроприборов.
 - 2.6. Тянуть за шнур для отсоединения электроприбора от электросети.
 - 2.7. Уходя из комнаты, необходимо выключить освещение и электроприборы, за исключением тех, которые допускается эксплуатировать без надзора за ними.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Отель Управление»
Сичинава Р.Р.

Приложение №2
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами

ИНСТРУКЦИИ

по пользованию электроприборами в гостиничном номере

Правила пользования минибаром (холодильником)

Регулирование температуры:

Минибар находится во включенном состоянии и оснащён регулятором температуры. Не нужно регулировать охлаждение, так как в зависимости от температуры окружающей среды, автоматика держит температуру, установленную заводом-изготовителем. Если по какой-то причине минибар был отключен, после включения необходимая для хранения температура в пустом холодильнике достигается примерно через 6-7 часов.

- Ни в коем случае не пытайтесь ремонтировать холодильник самостоятельно! В случае неисправности обратитесь в службу приема и размещения.
- Отравляющие или взрывоопасные материалы хранить в холодильнике запрещается!

Полезные советы:

Не перегружайте холодильник! Тёплые пищевые продукты и напитки можно поместить в холодильник только после их охлаждения до комнатной температуры. Целесообразно оставить место в холодильнике между продуктами для эффективного и равномерного охлаждения. Для выключения холодильника, необходимо вынуть вилку из электророзетки.

Автоматическое оттаивание:

Каждые 22 часа автоматически повторяется цикл оттаивания (в течении 2 часов).

Информация об охране окружающей среды:

Аппарат не содержит ни CFC, ни HCFC.

В агрегате охлаждающим средством является водный раствор аммиака (натуральное соединение водорода-азота). Порообразователем полиуретановой изоляции является цикло пентан - безопасный для озонового слоя.

Правила пользования электрическим настенным феном

Управление феном

Кнопка фена

ON (ВКЛ.) = вкл./выкл. (держат кнопку
нажатой для включения прибора)

Левый переключатель

0 = Прибор выключен

1 = Поток воздуха средней мощности

2 = Поток воздуха высокой мощности

Правый переключатель

Cool (Холодный воздух) = Низкая

Температура

1 = Средняя температура

2 = Высокая температура

Если прибор не используется, выключатель на настенном держателе должен находиться в положении «выкл» № (0). В случае перегрева прибор выключается автоматически. После краткого перерыва прибор возобновит работу.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим феном следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Ни в коем случае не пользуйтесь феном в ванне и в душе или поблизости от раковины, наполненной водой.
- Ни в коем случае не погружайте фен в воду или в другие жидкости.
- Не кладите прибор на место, в которое может попасть вода или другие жидкости.
- Не пытайтесь вытащить подключенный электрический прибор из воды: немедленно выньте вилку из сетевой розетки.
- Всегда, когда кладете прибор, выключайте его.
- Пользуйтесь феном так, чтобы решетки для входа и выхода воздуха никогда не были закрыты посторонними предметами.
- Не пользуйтесь прибором при наличии аномалий в работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
- При намокании наружных поверхностей фена, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования фена дождитесь его полного высыхания.
- Не пытайтесь починить прибор самостоятельно, обратитесь в службу приема и размещения отеля.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Дети должны пользоваться прибором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Эксплуатация фена не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим чайником

Электрочайник предназначен для нагревания только чистой питьевой воды.

Кипячение воды:

- Снимите чайник с подставки.
- Откройте крышку, нажав кнопку.
- Наполните чайник водой.
- Закройте крышку.

- Поместите чайник на подставку.
- Вставьте штепсельную вилку в розетку.
- Нажмите клавишу вкл./выкл.
- Начнется процесс кипячения воды.
- Чайник выключится автоматически, когда вода закипит.
- Снимите чайник с подставки и аккуратно налейте кипяченую воду в подходящую емкость.
- Дайте чайнику остыть 10 – 15 секунд, прежде чем повторно вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим чайником следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Устанавливайте чайник на ровную, устойчивую поверхность.
- Не устанавливайте на чайник посторонние предметы.
- Не используйте прибор при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание
- По окончании использования не забывайте отключать чайник от сети
- Оберегайте чайник от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Не используйте чайник вне жилого помещения.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Используйте чайник только по прямому назначению для нагревания чистой питьевой воды. Не нагревайте в чайнике другие жидкости.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячим деталям прибора незащищенными руками до тех пор, пока они полностью не остынут.
- Не открывайте крышку чайника, пока вода кипит.
- Берегите лицо и руки от пара во избежание получения ожогов.
- Наполняйте чайник выше отметки **MIN**. Нагревание недостаточного количества воды может привести к поломке чайника.
- Не наполняйте чайник выше отметки **MAX**, при закипании вода может выплеснуться.
- При намокании наружных поверхностей чайника, подставки, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования чайника дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация чайника не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим утюгом

Заполнение резервуара для воды:

- Выключите утюг и отключите его от электросети.
- Откройте крышку наливного отверстия. Наклоните утюг и заполните резервуар для воды до максимального уровня.
- Используйте для налива воды специальную емкость (заказать в службе приема и размещения)
- Не заполняйте резервуар для воды выше отметки **MAX**.
- Плотнo закройте крышку наливного отверстия.

Использование:

- Поставьте утюг вертикально. Задайте нужную температуру глажения, повернув дисковый регулятор нагрева в необходимое положение. Определите рекомендуемую температуру глажения, указанную на ярлыке текстильного изделия. Если материал изделия неизвестен, определите температуру глажения, прогладив участок, незаметный при использовании

изделия. Изделия, изготовленные из шелка, шерстяных и синтетических материалов следует гладить с изнанки, чтобы не допустить появления лоснящихся пятен. При использовании функции разбрызгивания на изделии возможно появление пятен.

- Вставьте вилку шнура питания в розетку электросети. Загорится индикатор нагрева. Начинать глажение следует через некоторое время после того, как погаснет индикатор нагрева. Во время глажения индикатор нагрева будет периодически загораться.
- Для глажения с паром нажимайте кнопку подачи пара. Если установлена низкая температура нагрева, возможна утечка воды из подошвы утюга.
- Для увлажнения ткани при глажении можно использовать функцию разбрызгивания. Несколько раз нажмите кнопку разбрызгивателя для увлажнения перед глажением чтобы вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим утюгом следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Запрещается погружать утюг в воду.
- Используйте и устанавливайте утюг на горизонтальной, ровной и устойчивой поверхности.
- Не используйте утюг при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода и розетки и вызвать короткое замыкание
- По окончании использования не забывайте отключать утюг от сети. Не оставляйте включенный в сеть утюг без присмотра.
- Сетевой шнур не должен касаться горячей подошвы утюга.
- Оберегайте утюг от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячей подошве утюга незащищенными руками до тех пор, пока она полностью не остынет.
- Не направляйте струю пара от парогенератора на людей.
- По окончании глажения, во время заполнения или слива резервуара для воды, а также оставляя утюг без присмотра даже на короткое время, ставьте утюг в вертикальное положение и отключайте от электросети.
- Не добавляйте в парогенератор духи, уксус, крахмал, добавки для глажения и другие химические средства.
- При намокании наружных поверхностей утюга, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования утюга дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация утюга не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила управления системой кондиционирования

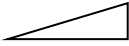
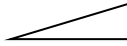
1. Включите фанкойл кнопкой №1: на дисплее появятся обозначения режимов и фактическая температура в помещении.
2. Нажатием кнопки № 2 выберите режим работы фанкойла:
 - a) охлаждение – снежинка;
 - b) отопление – солнце;
 - c) вентиляция – ветер.
3. Кнопками № 4 (вверх) и № 5 (вниз) установите желаемую температуру в помещении.
4. Кнопкой № 3 выберите желаемую скорость вентилятора. При нажатии кнопки скорость будет меняться последовательно: начиная с высокой, затем средней, низкой и автоматической работы вентилятора. Предпочтительным является автоматический режим. В этом режиме скорость работы вентилятора тем выше, чем больше разница между фактической и установленной температурами.

Внимание! В режиме отопления низкая скорость работы вентилятора недоступна по условиям пожарной безопасности. При включении электрического обогревателя на дисплее загорается значок № 6.

5. После завершения установки желаемой температуры дисплей автоматически переходит в режим показаний фактической температуры в помещении, по изменению которой можно контролировать выполнение фанкойлом заданной программы.
6. Для выключения фанкойла еще раз нажмите кнопку № 1. Через 3 – 5 минуты работа фанкойла прекратится.

Правила пользования телевизором

Управление телевизором:

- Управление телевизором осуществляется дистанционным пультом управления.
- Включение и выключение телевизора красной кнопкой в правом верхнем углу.
- Выбор телевизионных каналов производится через “MENU” или кнопками TV+, TV- или цифровым набором.
- Выбор радиоканалов производится кнопками “RADIO+” и “RADIO-”.
- Регулировка громкости производится кнопками «+»  и «-» .

Меры безопасности:

При использовании телевизора следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Покидая номер, выключайте телевизор.
- Не пользуйтесь телевизором при наличии аномалий в его работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
- Не пытайтесь чинить телевизор самостоятельно, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.
- Не позволяйте детям играть с телевизором. Дети должны пользоваться телевизором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Управление телевизором осуществляется исключительно с помощью пульта дистанционного управления. Если пульт не работает, не пытайтесь управлять кнопками на самом телевизоре, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Отель Управление»
Сичинава Р.Р.

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ОТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЕ»
Сичинава Р.

CORT INN САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ОТЕЛЬ И КОНФЕРЕНЦ-ЦЕНТР	Акт		
	Дата	Время	Место
Детали			
Акт составлен		Присутствующие лица	
		(ФИО, должность)	
(ФИО, должность)		(ФИО, должность)	

Перечень платных услуг, оказываемых в Гостинице

1. Услуги прачечной и химчистки. Цены указаны в рублях РФ. Ассортимент и расценки могут быть подвержены изменениям.

Предмет одежды	Химчистка	Прачечная	Глажка
Блузка	1950	1700	800
Брюки	2000	1800	900
Ветровка	4000	3500	1500
Галстук	690	600	400
Джинсы	1700	1500	700
Жакет	1000	900	550
Жилет	2150	1900	1000
Комбинезон (трикотаж)	3450	3000	1400
Вечернее платье	4000	3500	550
Костюм	400	350	
Куртка	4000	3500	1750
Нижнее бельё	2800	2500	950
Носки	2800	2500	1500
Пальто (до 90 см)	2800	2500	1200
Пиджак / Блейзер	4000	3500	1500
Пижама	4000	3500	1900
Платье (до 90 см)	1950	1700	750
Плащ (до 90 см)	2150	1900	1000
Пуховик (до 90 см)	1950	1700	750
Свитер	1250	1100	750
Сорочка	1950	1700	800
Спортивная куртка	1250	1100	700
Спортивные брюки	1950	1700	850
Толстовка	1950	1700	800
Футболка	2000	1800	900
Футболка с длинным рукавом	4000	3500	1500
Шорты	690	600	400
Юбка	1200	1500	670

2. Перечень продукции, продаваемой в Мини-маркете. Цены указаны в рублях РФ. Цены и ассортимент могут быть подвержены изменениям.

Название продукции	Вес	Цена	Название продукции	Вес	Цена
Шоколад Twix	50г	150	Зубная паста		250
Шоколад Snickers	50г	150	Станки для бритья в ассортименте		250
Шоколад Mars	50г	150	Бальзам для губ		150
Шоколад Kinder Bueno	21.5г	170	Тампоны		650
Шоколад Milky Way	26г	60	Женские капроновые носки		200
Шоколад Bounty	55г	150	Прокладки		400
Шоколад M&Ms	45г	130	Платки носовые бумажные		30
Шоколад без сахара «ШоколадБери»	25г	300	Колготки		450
Батончики протеиновые глазированные «Sporty»	40г	380	Носки		200
Освежающие конфеты со вкусом малины	12г	100	Антибактериальный гель для рук		150
Жевательная резинка	14г	100	Гель для бритья		330
Жевательные конфеты Fruitella	41г	140	Пена для бритья		600
Жевательные конфеты Mentos	29.9г, 37.5г	130	Дезодорант женский		500
Конфеты Mentos	15.5г	100	Дезодорант мужской		450
Мармелад Chupa Chups Роллсы	150г	380	Мицеллярная вода		300
Мармелад Fruitella «Медвежата»	150г	260	Адаптер USB		500
Печенье Kelloggs Шоколад и фундук	150г	380	Кабель USB - micro-USB		350
Протеиновое печенье	35г	180	Кабель USB - Type-C		400
Хлебцы Dr. Korner	90г	200	Мицеллярная вода		300
Lays	140г	290	Адаптер USB		500
Lays Из печи	80г	180	Кабель USB - micro-USB		350
Арахис	30г	100	Кабель USB – Type-C		450
Кешью	50г	220	Кабель USB – Lightning		450
Фундук	50г	220	Переходник для розеток		100
Лапша Б. П.	90г	150	Зарядное устройство для батареек		380
Добрый кола без сахара	0.33л	120	Кабель Type C – Type C		450
Лимонад «Borjomi» в ассортименте	0.33л	200	Дождевик		600
Напитки Черноголовка в ассортименте	0,5л	100	Шоппер CORT INN		680
Энергетический напиток Burn	0,49л	250			
Энергетический напиток RedBull	0,25л	230			
Энергетический напиток Adrenaline Rush	0.25л	200			
Сок IL Primo в ассортименте	0.2л	130			

Чай холодный зелёный Липтон	0,5л	150			
Чай холодный чёрный Липтон	0,5л	150			
Вода Аква Минерале в ассортименте	0,5л	110			
Вода Аква Минерале в ассортименте	2л	200			
Щетка зубная	75мл	300			

Тарифы на исходящие местные, междугородние и международные звонки. Цены указаны в рублях РФ.

Регион	Зона	Цена
Дальний Восток	Россия Моб.	75
Восточная Сибирь	Сибирь	75
Республики Закавказья	Южная часть РФ	75
Уральский регион, Западная Сибирь	Урал	75
Европейская часть РФ, зона	Южная часть РФ	75
Республики Закавказья	Россия Моб.	75
Европейская часть РФ, зона	СНГ Азия	145
Страны Балтии	Балтия	145
Европа - зона	Европа зона 1	145
Европа - зона	Европа зона 2	145
Израиль	Израиль Моб.	145
Беларусь, Украина, Молдова	Молдова	145
Скандинавия	Скандинавия	145
Республики Средней Азии	СНГ Азия	145
Республики Закавказья	СНГ Кавказ	145
Беларусь, Украина, Молдова	Украина	145
Скандинавия	Финляндия	145
Страны Балтии	Балтия Моб.	180
Беларусь, Украина, Молдова	Беларусь	180
Европа - зона	Европа зона 1 Моб.	180
Европа - зона	Европа зона 2 Моб.	180
Скандинавия	Скандинавия Моб.	180
Республики Средней Азии	СНГ Другие моб.	180
Беларусь, Украина, Молдова	СНГ Евро моб.	180
США, Канада	США и Канада	180
Скандинавия	Финляндия моб.	180

Остальные страны Тихоокеанского региона	Австралия	220
Страны Азии - зона	Азия зона 1	220
Страны Азии - зона	Азия зона 2	220
Страны Азии - зона	Азия моб.	220
Латинская Америка, Карибские острова	Америка зона 1	220
Латинская Америка, Карибские острова	Америка зона 2	220
Страны Африки	Африка	220

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Отель Управление»
Сичинава Р.Р.

Приложение №5

Тарифы на услуги по перевозке гостей

Трансферы на вокзалы	Mercedes E-class	Mercedes S-class	Mercedes V-class	Mercedes Sprinter	Автобус
Московский, Финляндский, Балтийский, Ладужский вокзалы, Речной порт, автовокзал	6 000	10 600	10 800	16 200	30 700

Трансфер Отель – Аэропорт*				
Mercedes E-class		6 700		
Mercedes S-class		10 800		
Минивен (до 6 мест)		11 800		
Спринтер / Sprinter (до 19 мест)		16 300		
Автобус (до 49 мест)		30 700		
*При заказе встречи в Аэропорту тариф включает платную парковку, встречу с табличкой, ожидание гостя до 1 часа. Время ожидания (более 15 мин.) оплачивается отдельно, из расчёта 1 часа аренды выбранного типа транспортного средства.				
Аренда/стоимость одного часа				
Бизнес-класс, Mercedes E (минимум 3 часа)		4 600		
Премиум класс (минимум 3 часа)		6 700		
Минивэн (до 6 мест)** (минимум 4 часа)		7 300		
Спринтер (до 19 мест)*** (минимум 4 часа)		8 000		
Автобус до 49 мест (минимум 4 часа)		Под запрос		
Трансфер в пригороды Санкт-Петербурга	Mercedes E-class	Mercedes S-class	Mercedes V-class	Mercedes Sprinter
Пушкин	9 000	13 200	13 400	20 300
Павловск	7 800	10 800	12 000	18 200
Петергоф	7 800	10 800	12 000	18 200
Сестрорецк	9 300	12 400	13 000	18 200
Гатчина	10 400	15 000	15 600	20 300
Ломоносов	10 400	15 000	15 600	20 300
Репино	10 400	15 000	15 600	20 300
Зеленогорск	10 400	15 000	15 600	20 300
Выборг, Новгород	Почасовая аренда			
Автобус (до 49 мест)	По всем трансферам в пригород почасовая аренда (мин. 4 часа)			

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Отель Управление»
Сичинава Р.Р.

Стоимость услуг бизнес-центра

Распечатка текстовых и графических документов (ч/б)	20 р./лист
Распечатка текстовых и графических документов (цвет)	30 р./лист
Сканирование документа и отправка на почту	10 р./файл
Отправка факса	10 р./лист
Использование персонального компьютера с доступом в интернет	250 р./час
Приём факса	20 р./лист
Отправка корреспонденции через Почту России	50 р./конверт

Услуги бизнес-центра входят в стоимость проживания.

В стоимость проживания входит распечатка не более 20 листов в день.